

CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in unico grado
“nuovo plesso scolastico delle frazioni collinari”

Disciplinare

Sommario

| | |
|---|----|
| 1) INFORMAZIONI GENERALI | 4 |
| 1.1) Ente banditore | 4 |
| 1.2) Ruoli e funzioni - coordinamento..... | 4 |
| 1.3) Tipologia della procedura concorsuale..... | 4 |
| 1.4) Oggetto del Concorso | 5 |
| 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera | 6 |
| 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO | 6 |
| 2.1) Calendario | 6 |
| 2.2) Documentazione di Concorso | 7 |
| 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI | 8 |
| 3.1) Riferimenti normativi..... | 8 |
| 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione..... | 8 |
| 3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale e di idoneità professionale e mezzi di prova | 9 |
| 3.3.1) Requisiti generali..... | 9 |
| 3.3.2) - Requisiti di idoneità professionale | 10 |
| 3.4) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova richiesti nel caso di affidamento dei successivi servizi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione..... | 11 |
| 3.4.1) Requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. | 11 |
| Il vincitore del concorso dovrà dimostrare: | 11 |
| 3.4.2) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. | 11 |
| 3.4.3) Requisiti Di Capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | 11 |
| 3.5) Soccorso istruttorio..... | 13 |
| 3.6) Avvalimento | 13 |
| 3.7) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione..... | 13 |
| 3.8) Condizioni di partecipazione | 14 |
| 3.9) Iscrizione al concorso | 15 |
| 3.10) Anonimato | 15 |
| 3.11) Diritto d'autore | 16 |
| 3.12) Lingue del Concorso e sistema di misura | 16 |
| 3.13) Versamento a favore dell'Autorità | 16 |
| 3.14) Passoe | 17 |
| 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA..... | 17 |
| 4.1) Indirizzo di ricezione delle proposte progettuali | 17 |
| 4.2) Plico..... | 17 |
| 4.3) Documenti ed elaborati progettuali richiesti..... | 18 |
| 4.3.1) Busta A Documentazione amministrativa..... | 18 |
| 4.3.2) Elaborati progettuali richiesti | 19 |
| 4.4) Richiesta chiarimenti e comunicazioni..... | 21 |
| 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE | 22 |
| 5.1) Commissione giudicatrice | 22 |

| | |
|---|----|
| 5.2) Procedura..... | 22 |
| 5.3) Criteri di valutazione e metodo di attribuzione del punteggio..... | 24 |
| 5.4) Graduatoria e premi..... | 25 |
| 5.5) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva..... | 26 |
| 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE | 27 |
| 6.1) Affidamento dell'incarico..... | 27 |
| 6.2) Pubblicazione e mostra..... | 28 |
| 6.3) Restituzione degli elaborati | 28 |
| 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE..... | 29 |
| 7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 | 29 |
| 7.2) Pubblicazione del Bando | 29 |
| 7.3) Tutela giurisdizionale | 29 |
| 8) DISPOSIZIONI FINALI..... | 29 |
| 8.1) Comunicazioni..... | 29 |
| 8.2) Accesso agli atti..... | 29 |
| 8.3) Spese di pubblicazione bando..... | 30 |
| 8.4) Tracciabilità dei flussi finanziari | 30 |
| 8.5) Accettazione delle clausole del disciplinare | 30 |

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione: Comune di Rosignano Marittimo (LI)

Indirizzo: via dei Lavoratori n. 21 CAP: 57016, Rosignano Marittimo (LI)

profilo di committente: www.comune.rosignano.livorno.it

Nel rispetto dell'art. 37, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la procedura concorsuale è gestita dalla Centrale Unica di Committenza "Val di Cecina e Val di Fine", Codice AUSA 0000551247, costituita presso il Comune di Rosignano Marittimo quale Ente capofila, in forza di convenzione sottoscritta in data 8.5.2018.

1.2) RUOLI E FUNZIONI - COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** ing. Serena Talamucci, funzionario tecnico ingegnere P.O. responsabile dell'U.O. Progettazione ed esecuzione lavori pubblici del Settore Programmazione e sviluppo del territorio del Comune di Rosignano Marittimo
- **Responsabile del procedimento concorsuale:** dott.ssa Federica Bandini, funzionario amministrativo responsabile della C.U.C.
- **Responsabile tecnico:** ing. Serena Talamucci, funzionario tecnico ingegnere del Settore Programmazione e sviluppo del territorio del Comune di Rosignano Marittimo
- **Segreteria tecnica di coordinamento:** settore Programmazione e sviluppo del territorio del Comune di Rosignano Marittimo e-mail: scuolacolline@comune.rosignano.livorno.it.

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In applicazione della delibera di Giunta Comunale n. 200 del 21.6.2018 è indetto un concorso di progettazione a procedura aperta in unico grado, in forma anonima, ai sensi degli articoli 152 e seguenti del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ad oggetto "realizzazione di un nuovo plesso scolastico per le frazioni collinari".

In considerazione dell'ammontare dei premi riconosciuti, come quantificato al punto 5.4 del presente disciplinare in complessivi € 38.000,00, e della stima dei corrispettivi per i servizi relativi ai successivi livelli di progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lotto 1, stralcio 1A e lotto 2, come quantificato al punto 6.1 del presente disciplinare in complessivi € 386.382,41, la procedura aperta è di rilievo comunitario ai sensi del combinato disposto degli articoli 35 e 152, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.7.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.3, i migliori classificati, tra cui i cinque premiati, ed eventuali altre proposte meritevoli.

Al fine di assicurare condizioni uniformi di partecipazione e assoluta imparzialità di valutazione della Commissione, sarà garantito l'anonimato dell'intero procedimento mediante utilizzo di un codice alfanumerico a sei cifre, liberamente scelto dal concorrente.

Si procederà come indicato al punto 3.9 del presente disciplinare.

Il bando, il disciplinare, gli allegati e ogni altro documento di concorso saranno pubblicati sul profilo di committente del Comune di Rosignano Marittimo - C.U.C. www.comune.rosignano.livorno.it (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti). I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- > trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 6/7/2018;
- > pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 11/7/2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 80 del 11/07/2018);
- > pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.rosignano.livorno.it>;

Il **Responsabile del procedimento** e **Responsabile dell'esecuzione** del successivo contratto di servizio è l'ing. Serena Talamucci, mail s.talamucci@comune.rosignano.livorno.it

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto preliminare*" ai sensi degli articoli 17 e seguenti del d.P.R. n. 207/2010, tuttora transitoriamente vigente ai sensi dell'art. 216, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per la realizzazione del nuovo plesso scolastico delle frazioni collinari del Comune di Rosignano Marittimo, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, i livelli successivi della progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Il progetto è articolato in n. 2 lotti:

- **lotto 1:** realizzazione di nuovo plesso di scuola primaria a servizio delle frazioni collinari del Comune di Rosignano M.mo, compreso adeguamento e parziale nuova realizzazione della relativa viabilità di accesso, la sistemazione delle aree esterne, e tutte le opere di urbanizzazione necessarie, compresa viabilità di accesso al deposito idrico;
- **lotto 2:** realizzazione di area a verde pubblico attrezzata tra il nuovo plesso scolastico e la via Sgarallino, compreso piccolo parcheggio pubblico sulla via Sgarallino

Oggetto del concorso è, altresì, la progettazione, ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. n. 207/2010, della fornitura e posa in opera degli arredi per la nuova scuola, facenti parte dello **stralcio 1A**.

Codice CPV: 71221000-3 "Servizi di progettazione di edifici"

Codice CIG: 7562517274

Codice CUP: F38E18000280004

Il Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito, per brevità, D.P.P.), allegato e parte integrante del presente disciplinare, illustra le linee guida per la progettazione, i contenuti e gli obiettivi da perseguire.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

La determinazione definitiva del costo dell'opera è demandata alle successive fasi di progettazione; tuttavia, il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 3.500.000,00 (€ 3.050.000,00 per il lotto 1 ed € 450.000,00 per il lotto 2), al netto di I.V.A. e delle ulteriori somme a carico del Comune di Rosignano Marittimo e costituenti il Quadro Economico. A questo importo deve aggiungersi la spesa per la fornitura e posa in opera arredi, allestimenti e apparecchiature pari ad € 230.000,00, IVA esclusa, la cui progettazione è compresa nell'oggetto del presente concorso.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata (calcolo analitico).

L'importo totale dei lavori rappresenta un limite economico vincolante per l'ammissibilità delle proposte progettuali, mentre le singole categorie omogenee di lavorazioni potranno essere rideterminate sulla base della stima sommaria dei lavori di cui all'art. 22 del DPR n. 207/2010. **Le proposte progettuali che presenteranno un costo complessivo superiore a quello sopra indicato saranno, pertanto, escluse.**

La suddivisione nelle "ID-opere", indicate ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali nella tabella del calcolo analitico presente nella documentazione allegata, costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale (compenso e spese).

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

| Oggetto | Data |
|---|-----------|
| Pubblicazione , il | 11/7/2018 |
| Sopralluogo (non obbligatorio) , entro il | 31/8/2018 |
| Richiesta chiarimenti , entro il | 31/8/2018 |
| Pubblicazione verbale completo di tutte le richieste chiarimenti e relative risposte, entro il | 7/9/2018 |
| ISCRIZIONE AL CONCORSO , entro le ore 13.00 del giorno | 14/9/2018 |
| CONSEGNA DOCUMENTAZIONE , entro le ore 13,00 del giorno | 21/9/2018 |
| nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice , entro il | 5/10/2018 |
| prima seduta pubblica per verifiche regolarità e completezza elaborati progettuali, il | 9/10/2018 |

| | |
|--|--|
| Lavori della commissione giudicatrice , entro il | 16/11/2018 |
| Seduta pubblica di apertura dei documenti amministrativi da parte del seggio di gara, abbinamento codici alfanumerici e proclamazione della graduatoria provvisoria | entro 7 giorni dalla fine dei lavori della commissione giudicatrice. La data sarà pubblicata sul sito dell'Ente banditore al link dedicato al concorso |
| Approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, con riserva di efficacia all'esito positivo delle verifiche dei requisiti, entro il | 22/11/2018 |

L'Ente banditore, per motivazioni legate al migliore svolgimento della procedura, potrà modificare la tempistica sopra riportata, dandone notizia sul proprio sito internet al link dedicato al concorso. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente la piattaforma.

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione, scaricabile dal profilo di committente www.comune.rosignano.livorno.it (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti):

➤ **Bando di Concorso;**

➤ **Disciplinare di concorso;**

➤ **Modulistica di Concorso:**

- modello di richiesta di iscrizione - allegato 1 al disciplinare
- modello di domanda di partecipazione - allegato 2 al disciplinare;
- modello DGUE - allegato 3 al disciplinare;
- modello per le ulteriori dichiarazioni - allegato 3-bis al disciplinare;
- modello per la dichiarazione della composizione del gruppo di progettazione - allegato 4 al disciplinare;
- modello per le dichiarazioni circa il possesso dei titoli di studio e professionali dei componenti il gruppo di progettazione - allegato 5 al disciplinare;
- modello per la dichiarazione circa l'eventuale sussistenza di segreti tecnici e professionali - allegato n. 6 al disciplinare;

➤ **Documentazione tecnica:**

- *Documento Preliminare alla Progettazione (DPP)* - (ex art. 15 del DPR n. 207/2010);
- Tavola grafica preliminare (in formato editabile dwg);
- Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso (tav. 1);
- Rilievi - sezioni (tav. 2);
- Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (tav. 3);
- Relazione geologica;
- Documentazione fotografica.

➤ **Altra documentazione:**

- Calcolo analitico del costo stimato per la realizzazione dell'opera e dei corrispettivi per gli eventuali successivi servizi di ingegneria e architettura, in applicazione del D.M. 17/6/2016;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi ed i relativi indirizzi internet di consultazione:

| Riferimenti normativi | Indirizzi internet |
|---|---|
| a livello nazionale: | |
| - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. | www.normattiva.it |
| - d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. | www.normattiva.it ricerca avanzata "atto vigente ad una data" |
| - D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016 | http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05398/sg |
| - D.M. (MIT) 2 dicembre 2016, n. 263 | www.normattiva.it |
| - Linee guida nn. 1, 2 e 3 ANAC di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. | http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/ContrattiPubblici/LineeGuida |
| a livello regionale e/o provinciale: | |

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il Bando, il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*;
- ✓ Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che non incorrano in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o in ulteriori divieti a contrattare con le pubbliche amministrazioni, e che siano in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263/2016, come specificato al successivo punto 3.3).

La partecipazione degli architetti e ingegneri iunior è ammessa nei limiti di quanto previsto dall'art 15 e seguenti (per la professione di architetto) nonché dall'art 45 e seguenti (per la professione di ingegnere) del d.P.R. 328/2001 e ss.mm.ii.

I servizi dovranno essere eseguiti personalmente da soggetti in possesso delle specifiche abilitazioni di cui al D.P.R. n.328/2001 e ss.mm.ii.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente mediante raggruppamenti. Ogni concorrente, singolo o associato, potrà presentare una sola proposta progettuale.

Nel caso di raggruppamento deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti dell'Ente banditore. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Il raggruppamento costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento.

I raggruppamenti, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, ai sensi del D.M. 263/2016.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

I partecipanti al concorso potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e l'Ente banditore.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore) di un concorrente a più di un raggruppamento oppure come singolo e come parte di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulta essere componente.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario.

I requisiti soggettivi di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti dal Consorzio stabile e dal soggetto, facente parte del medesimo, designato quale esecutore del servizio.

3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.3.1) REQUISITI GENERALI

- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, da dichiarare secondo quanto contenuto nell'allegato n. 3 (DGUE) al presente disciplinare. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black lists, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in

possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 , n. 78;

- b) dichiarazione, da rendersi mediante compilazione del formulario DGUE (allegato n. 3), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

3.3.2) - REQUISITI DI IDONEITA PROFESSIONALE

- a) **(per professionisti singoli o associati)** possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- b) **(per Società di ingegneria, Società di professionisti, Raggruppamenti Temporanei e Consorzi stabili)**

b.1) possesso dei requisiti di cui agli articoli, rispettivamente, 2, 3 4 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263

b.2) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di idoneità professionale comporta l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si è impegnato nell'elaborazione della proposta progettuale, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

- a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
- a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti, costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3) nel caso di società di professionisti e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
 - a.4) nel caso di società di ingegneria:
 - a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - a.4.2) il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI PROGETTAZIONE NON SONO RICHIESTI ULTERIORI REQUISITI

3.4) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA RICHIESTI NEL CASO DI AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

L'Ente banditore si riserva di affidare al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2, nonché dei seguenti requisiti speciali di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale.

Dai successivi servizi oggetto di eventuale affidamento sono escluse le prestazioni relative agli aspetti geologici del progetto e la redazione del piano particellare di esproprio, in quanto curate da personale interno all'Ente banditore.

3.4.1) REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE¹ DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II.

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare:

- di essere in possesso dell'abilitazione di coordinatore per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- di essere iscritto nell'elenco dei tecnici abilitati in materia di sicurezza antincendio ai sensi dell'art. 3 del D.M. 5 agosto 2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei tecnici competenti in acustica ai sensi dell'art. 2 della legge n. 447/1995, come richiamato dall'art. 16 della legge Regione Toscana n. 89/1998

3.4.2) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI² DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II.

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.5, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento³.

3.4.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE⁴ DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

¹ I requisiti di cui al punto 3.4.1, finalizzati all'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, NON potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso ricorrendo all'istituto dell'avvalimento in quanto trattasi di requisiti di carattere soggettivo. In virtù di quanto disposto dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. tali requisiti potranno essere dimostrati costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1.

² I requisiti di cui ai punti 3.4.2 e 3.4.3, finalizzati all'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art.152 comma 5 ultimo periodo.

³ La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa. Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

⁴ Vedi nota 2.

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni⁵, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Il presente requisito non è frazionabile. I due servizi richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere stati svolti interamente da uno dei membri del raggruppamento (non soggetto esterno al gruppo) e la somma complessiva deve raggiungere almeno la percentuale richiesta (ad es. un progetto preliminare e un progetto definitivo, entrambi ultimati ed approvati e riferiti a due opere differenti). Di conseguenza, per ogni classe e categoria dovrà essere presente un soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due "servizi di punta", la cui somma sia tale da coprire almeno l'importo richiesto nella classe e categoria per cui quel soggetto intende progettare. I servizi qualificanti il requisito in oggetto sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedente, secondo quanto esplicitato nella nota n. 5.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.4.2 e 3.4.3 richiesti per il successivo affidamento della progettazione definitiva, esecutiva, del coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso. La possibilità di costituire un raggruppamento temporaneo è utilizzabile anche per dimostrare i requisiti di cui al precedente punto 3.4.1.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- verifiche d'ufficio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di servizi svolti per committenti pubblici;
- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo

⁵ I servizi qualificanti il requisito in oggetto sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedente la data di affidamento dell'incarico, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori. Sono ammessi anche servizi svolti per committenti privati. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di deliberazione di cui all'art. 234, comma 2, del DPR n. 207/2010 (approvazione del certificato di collaudo). Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea i servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

richiesto.

3.5) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, possono essere sanate⁶ attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

3.6) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [titolo di studio, iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le Società di Professionisti), abilitazioni/iscrizioni di cui al punto 3.4.1].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. La mancata indicazione nel contratto di tali requisiti e risorse comporterà la sua nullità e, conseguentemente, l'impossibilità di regolarizzazione con il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

3.7) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti che non posseggono i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 3.3.2 e per i quali sussistono:

- > cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- > divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

⁶ Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, il mancato possesso dei requisiti prestati dal bando per i partecipanti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine, il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di tale comunicazione e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) i Responsabili indicati al precedente punto 1.2), i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore diversi dalle persone indicate alla lettera a);
- f) gli amministratori in carica dell'Ente banditore, i loro coniugi o conviventi o partner abituali e i loro parenti e affini fino al 3° grado compreso.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la documentazione di gara. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando, dal presente disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definite le modalità di presentazione della documentazione di gara.

È NECESSARIA L'ISCRIZIONE AL CONCORSO DA EFFETTUARSI NEI TEMPI E CON LE MODALITÀ DI CUI AL SUCCESSIVO PARAGRAFO 3.9

3.9) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Ai fini delle dichiarazioni di incompatibilità da rendere da parte dei commissari e della verifica circa la condizione per la partecipazione di cui al presente punto, è richiesta l'iscrizione al concorso. La domanda, redatta utilizzando il modello allegato n. 1 al presente disciplinare, dovrà pervenire via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 settembre 2018**. Il recapito tempestivo della pec rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; pertanto, l'Ente banditore non sarà responsabile di eventuali disservizi telematici legati al mancato funzionamento della posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere riportato "iscrizione al concorso di progettazione in un unico grado per la realizzazione del nuovo plesso scolastico delle frazioni collinari". La richiesta di iscrizione dovrà riportare la composizione del gruppo di progettazione, nonché dei consulenti e collaboratori.

Nella richiesta di iscrizione NON dovrà essere indicato il codice alfanumerico prescelto dal concorrente, pena l'esclusione dal concorso per impossibilità del rispetto dell'anonimato.

L'iscrizione è obbligatoria: non potranno essere presentati progetti da parte di soggetti non iscritti nei termini di cui sopra.

È inoltre vietata la presentazione di progetti e/o la partecipazione al gruppo di progettazione di soggetti diversi da quelli indicati in sede di iscrizione.

3.10) ANONIMATO

L'anonimato delle proposte progettuali sarà garantito per tutta la durata del Concorso sino alla conclusione delle valutazioni della Commissione giudicatrice e della trasmissione del verbale conclusivo dei lavori di valutazione delle proposte progettuali al Seggio di gara.

Al fine di assicurare l'anonimato, ciascun concorrente dovrà far pervenire allo sportello polifunzionale presso il Comune di Rosignano Marittimo, posto in via dei Lavoratori n. 21 - 57016 Rosignano Marittimo (LI), a mezzo del servizio postale, a mano per interposta persona, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico contenente due buste (A e B), il tutto nei tempi e con le modalità indicati ai successivi paragrafo 4.1 e 4.2).

I plichi e le buste dovranno essere non trasparenti, chiusi, sigillati, privi di segni di identificazione. In caso di trasmissione a mezzo servizi postali, si deve indicare come mittente lo stesso nome e indirizzo del destinatario.

Ogni concorrente dovrà dichiarare, nell'ambito dei documenti da inserire nella busta A "Documentazione amministrativa", il codice alfanumerico a sei cifre, scelto liberamente dal medesimo concorrente. Il codice può essere composto da cifre arabe, lettere o da una combinazione di cifre arabe e lettere.

Il codice alfanumerico prescelto dal concorrente dovrà essere indicato anche:

- in calce a tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa inserita nella busta A "Documentazione amministrativa"
- in calce a tutti i documenti della proposta progettuale inserita nella busta B "Elaborati progettuali"

La mancanza del codice in uno o più dei documenti elencati non comporterà esclusione soltanto nel caso in cui il documento privo di tale indicazione sia univocamente riferibile allo stesso concorrente o allo stesso progetto. Il codice, invece, dovrà essere riportato obbligatoriamente sul plico esterno, a pena di esclusione, in quanto essenziale per la registrazione in entrata.

La busta A sarà aperta solo successivamente alla valutazione dei progetti preliminari presentati e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il progetto vincitore sarà identificato soltanto attraverso il codice alfanumerico, che non potrà essere modificato dal concorrente fino alla conclusione del concorso.

Ogni comunicazione ai concorrenti che dovesse rendersi necessaria dopo l'apertura delle buste B contenenti le proposte progettuali e prima dell'apertura delle buste A e del conseguente abbinamento dei codici alfanumerici ai concorrenti sarà effettuata, unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente banditore, nella sezione specifica del profilo di committente dedicata al concorso, utilizzando il codice alfanumerico presente nei documenti prodotti.

3.11) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

3.12) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.13) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 35,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara della busta A "Documentazione amministrativa".

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005⁷.

⁷ Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di

3.14) PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. I concorrenti dovranno, pertanto, munirsi dell'apposito PASSOE, accedendo al servizio AVCpass.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

4.1) INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Ferma restando l'obbligatorietà dell'iscrizione al concorso, di cui al paragrafo 3.9 del presente disciplinare, il plico contenente la proposta progettuale deve essere recapitato a mano, tramite il servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Rosignano Marittimo, situato nella sede comunale di via dei Lavoratori n. 21 a Rosignano Marittimo (LI), **entro il termine perentorio del 21/9/2018 ore 13:00**. Lo Sportello effettua i seguenti orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00
- martedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.15 e dalle ore 15.15 alle ore 17.45

Il rischio del mancato recapito del plico per disservizi postali o cause di forza maggiore ricade unicamente sul mittente.

4.2) PLICO

Il plico contenente la proposta progettuale deve:

1. **essere opportunamente sigillato** (la sigillatura può essere effettuata con ceralacca, nastro adesivo o altro mezzo idoneo ad evitare la manomissione del plico - **ATTENZIONE: NON APPLICARE ALCUN TIPO DI TIMBRO O FIRMA SUI LEMBI DI CHIUSURA: SIGLARE SOLO CON IL CODICE ALFANUMERICO PRESCELTO**). Qualora la mancata o inadeguata chiusura del plico ne pregiudichi l'integrità e ne comporti la manomissione prima della seduta pubblica di gara, tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta, il concorrente sarà escluso;
2. **essere totalmente anonimo: il concorrente dovrà apporre sul plico, in sostituzione dei propri dati identificativi, il codice alfanumerico prescelto e dichiarato nell'apposito modulo inserito nella busta A "Documentazione amministrativa"**. All'atto del ricevimento da parte del Comune di Rosignano Marittimo, il plico sarà protocollato in entrata registrando tale codice alfanumerico. L'eventuale vettore prescelto per la consegna del plico non dovrà apporre sul o allegare al medesimo alcuna indicazione relativa al mittente. Qualora il vettore prescelto richiedesse l'indirizzo del mittente, al fine di omettere qualsiasi indicazione che possa compromettere l'anonimato del concorrente, dovrà essere indicato l'indirizzo del Comune di Rosignano Marittimo - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI). In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo della fase concorsuale apponendo codici identificativi, nomi o indicazioni, simboli, segni o altri elementi identificativi tali da svelare l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso; l'unico codice ammesso, e che sarà riportato anche sugli elaborati della proposta progettuale e sulla documentazione amministrativa, è il suddetto codice alfanumerico;

residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico esterno deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

3. **recare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE - PER IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO, U.O. GARE-C.U.C. - CONCORSO DI PROGETTAZIONE AD UN UNICO GRADO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO DELLE FRAZIONI COLLINARI - CUP F38E18000280004 CIG 7562517274 SCADENZA: 21/9/2018 ORE 13.00"**. Qualora sul plico esterno generale sia apposta un'indicazione talmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico come contenente la proposta progettuale per il presente concorso, si determinerà l'esclusione del concorrente.

4.3) DOCUMENTI ED ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate, completamente anonime, sulle quali dovrà essere apposto il codice alfanumerico prescelto e dichiarato nell'apposito modulo contenuto nella busta A "Documentazione amministrativa", e recanti la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa"

"Busta B - Proposta progettuale"

Qualora la mancata o inadeguata chiusura delle buste interne ne pregiudichi l'integrità al punto tale da far ritenere che possa essere violato il principio di segretezza dell'offerta, il concorrente sarà escluso. Il concorrente sarà altresì escluso qualora la mancata o irregolare apposizione sulle buste interne della dicitura idonea ad individuarne il contenuto non consenta una distinzione tra le stesse o il loro scambio. La mancanza del codice in una o entrambe le buste non comporterà esclusione soltanto nel caso in cui la busta priva di tale indicazione sia univocamente riferibile allo stesso progetto.

4.3.1) BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione, ferma restando l'operativa del soccorso istruttorio di cui al paragrafo 3.5 del presente disciplinare, devono essere presenti i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal concorrente, bollata con marca da € 16,00 ogni quattro facciate (l'assoggettamento all'imposta di bollo vige solo per i partecipanti residenti in Italia), contenente l'indicazione del codice alfanumerico prescelto, le dichiarazioni di assenza di partecipazione plurima e dei requisiti di cui al D.M. n. 263/2016 e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare (**allegato n. 2**); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, a pena di esclusione. Si precisa che nel caso di concorrente che partecipi in Raggruppamento Temporaneo non costituito, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun soggetto componente il raggruppamento.
2. **supporto informatico** (CD-ROM, DVD, chiavetta USB) contenente:
 - a. **i documenti DGUE** (allegato n. 3) compilati e sottoscritti da tutti i soggetti obbligati, nei quali il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza della cause di esclusione di cui al precedente paragrafo 3.3.1.

- b. **le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** (allegato n. 3-bis) non contenute nel modello DGUE ministeriale

Si precisa che:

- nel caso di concorrente che partecipa in forma di raggruppamento temporaneo, ogni componente dovrà presentare il proprio DGUE e le dichiarazioni integrative di cui al punto b.;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE e le dichiarazioni integrative di cui al punto b.

Qualora il sottoscrittore non sia in possesso di firma digitale, il modello DGUE e le dichiarazioni integrative possono essere sottoscritti con firma autografa: in tale caso, la copia scansionata deve essere salvata nel supporto informatico e nella documentazione di gara deve essere allegata la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3. **ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC** di cui al paragrafo 3.13 del presente disciplinare;
4. **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione come esplicitato al paragrafo 3.14 del presente disciplinare;
5. **dichiarazione sulla composizione del gruppo di progettazione** (allegato n. 4), con la quale il concorrente identifica i soggetti-persone fisiche che hanno elaborato la proposta progettuale, descrivendo i rispettivi ruoli, nonché gli eventuali collaboratori e consulenti
6. **dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. relative al possesso dei titoli di studio e professionali** (allegato n. 5): tutti i soggetti individuati nel gruppo di progettazione (quindi indicati nell'allegato n. 4) devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli di studio, di iscrizione al relativo ordine professionale e le ulteriori eventuali abilitazioni possedute e/o necessarie per lo sviluppo della proposta progettuale. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità
7. **dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza, nella proposta progettuale, di caratteri di segretezza** (allegato n. 6), unicamente nel caso in cui il concorrente abbia evidenziato parti del progetto in quanto contenenti, a suo giudizio, segreti tecnici e professionali;
8. **copia fotostatica del documento di identità in corso di validità** di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

4.3.2) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

La "Busta B - Proposta progettuale" deve contenere i seguenti documenti:

PER IL LOTTO N. 1 E STRALCIO 1A

- **Relazione illustrativa** - massimo 6 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale – in cui siano illustrati i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti nei documenti posti a base di gara e negli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare.
- **Relazione tecnica lotto 1** articolata per capitoli riguardanti i punti di cui alle lettere b), c), d), g), i), l), m), n) dell'art. 19, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010. Detti punti dovranno avere i contenuti indicati nel predetto art. 19 ed essere sviluppati in relazione agli obiettivi previsti nei documenti posti a base di gara e negli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare. Dovranno essere, altresì, descritti i materiali utilizzati con l'indicazione delle loro caratteristiche prestazionali.
- **Relazione tecnica stralcio 1A** che illustri, anche attraverso schemi e immagini, la tipologia e le scelte progettuali degli arredi interni ed esterni in relazione agli obiettivi previsti nei documenti posti a base di gara e negli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare.
- **Elaborati grafici** - formato A1 (o superficie equivalente) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - **Planimetria generale** (livello coperture) - **scala 1:500**, in cui siano rappresentati i lotti 1 e 2 anche al fine di valutarne la correlazione;
 - **planimetria dell'edificio** (livello piano terra) - **scala 1:200**, in cui siano rappresentati tutti gli spazi esterni di pertinenza del plesso scolastico, anche al fine di valutare la relazione fra spazi interni ed esterni;
 - **pianta di tutti i livelli del fabbricato** - **scala 1:100**, comprendenti le quote e l'indicazione funzionale degli spazi;
 - **piante degli arredi** - **scala 1:50**, limitate agli spazi più significativi ai fini didattici in relazione agli obiettivi previsti nei documenti posti a base di gara e negli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare;
 - **Prospetti e sezioni significativi dell'edificio** - **scala 1:100**;
 - **viste in 3D** (nel numero massimo di due), da cui si evinca, rispettivamente, l'aspetto architettonico dell'edificio e il suo inserimento nel contesto ambientale e paesaggistico circostante;
 - **planimetria della viabilità di accesso** - **scala 1:500**, della parte comunale pubblica, di accesso alla scuola e al deposito idrico, con indicazione anche delle opere d'arte;
 - **profilo longitudinale** - **scala 1:500/1:50** - e **sezioni tipo** - **scala 1:100** - **della predetta viabilità**
- **Calcolo sommario della spesa.** Dovrà essere distinto in due elaborati, rispettivamente per il lotto 1 e per lo stralcio 1A (arredi), redatti sulla base di quanto stabilito all'art. 22 del d.P.R. n. 207/2010.

PER IL LOTTO N. 2

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale – in cui siano illustrati i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti nei documenti posti a base di gara e negli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare.
- **Relazione tecnica lotto 2** articolata per capitoli riguardanti i punti di cui alle lettere b), c), d), g), i), l), m), n) dell'art. 19, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010. Detti punti dovranno avere i contenuti indicati nel predetto art. 19 ed essere sviluppati in relazione agli obiettivi previsti nei documenti posti a base di gara e negli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare. Dovranno essere, altresì, descritti i materiali utilizzati con l'indicazione delle loro caratteristiche prestazionali.
- **Elaborati grafici** - formato A1 (o superficie equivalente) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - **Planimetria generale - scala 1:200**, in cui siano rappresentati percorsi, spazi e tipologie delle essenze arboree previstei lotti 1 e 2 anche al fine di valutarne la correlazione;
 - **elaborato in scala adeguata dei particolari** delle varie zone a tema e dei relativi arredi, nonché sezioni ambientali
- **Calcolo sommario della spesa**, redatto sulla base di quanto stabilito all'art. 22 del d.P.R. n. 207/2010.

Tutti gli elaborati progettuali richiesti dovranno essere forniti anche su supporto informatico (CD-ROM, DVD, chiavetta USB), da inserire nella busta “B - Proposta progettuale” insieme con gli originali cartacei.

La mancanza di uno o più dei documenti sopra elencati condurrà ad una valutazione parziale, sulla base di quanto prodotto.

I suddetti documenti, cartacei e digitali, NON dovranno contenere riferimenti all'autore (firma, timbro professionale, altro segno di riconoscimento).

Il partecipante dovrà inserire il Codice alfanumerico prescelto e presente sulla busta, da porre sul frontespizio di ciascun elaborato/relazione.

Elaborati che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.4) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento in ordine alla presente procedura possono essere inoltrate, in forma scritta, al seguente indirizzo e-mail: scuolacolline@comune.rosignano.livorno.it, entro e non oltre il giorno 31/8/2018. Tale termine è perentorio.

Nella richiesta di chiarimento non dovrà essere in alcun modo rivelato il codice alfanumerico della proposta progettuale in fase di elaborazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente e comunque entro il giorno antecedente la pubblicazione del verbale secondo il calendario di cui al paragrafo 2.1). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al 31/8/2018.

Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, e del seggio di gara avverrà con determina dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, nominata successivamente al termine fissato per le offerte, sarà composta da cinque membri in possesso della comprovata esperienza necessaria per valutare e giudicare i progetti in gara. I nominativi dei componenti della Commissione, unitamente ai *curricula*, saranno resi noti dopo il termine di presentazione delle offerte nella pagina dedicata alle pubblicazioni *de quibus* nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rosignano Marittimo.

I lavori della Commissione di valutazione delle proposte progettuali sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti)⁸.

Non sono ammessi *ex aequo* per il primo classificato. In caso di *ex aequo* per le altre posizioni in graduatoria, il premio previsto per la posizione sarà suddiviso in parti uguali.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

Di ogni riunione della Commissione e del seggio di gara è redatto apposito verbale. Le sedute sono considerate valide con la presenza di tutti i componenti.

5.2) PROCEDURA

Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara procederà alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi anonimi pervenuti entro il termine perentorio e, successivamente, all'apertura degli stessi. Sarà disposta l'esclusione in caso di:

- ✓ plichi pervenuti oltre il termine perentorio previsto
- ✓ plichi non sigillati o in condizioni tali da far ritenere violato il principio di segretezza del contenuto

⁸ Cfr. articolo 155, comma 4 lettera f) D.Lgs. 50/2016

- ✓ mancata indicazione del codice alfanumerico sul plico e sui documenti contenuti, tale da rendere impossibile la successiva correlazione tra questi e l'identità del concorrente. La mancanza del codice nelle buste A e B o in uno o più dei documenti contenuti non comporterà esclusione soltanto nel caso in cui il documento privo di tale indicazione sia univocamente riferibile allo stesso concorrente o allo stesso progetto.
- ✓ indicazione delle identità dei concorrenti o di qualunque altro segno distintivo sui plichi e sui documenti contenuti.

Nella stessa seduta al seggio subentrerà la Commissione che procederà, previa verifica dell'integrità delle buste interne, all'apertura della sola busta "B - Proposta progettuale" rendendone noto il contenuto.

Al fine di garantire l'anonimato, gli eventuali uditori della prima seduta pubblica del seggio di gara non potranno rappresentare alcuna rimostranza od osservazione in relazione all'attività espletata.

Una volta controllati, i contenuti di ogni singola Proposta progettuale saranno quindi riposti nuovamente nella relativa Busta B.

Ultimata l'apertura di tutti i plichi e la verifica di regolarità e integrità delle buste B, la Commissione chiuderà la seduta pubblica e si riunirà in seduta riservata per la valutazione di tutte le Proposte progettuali, secondo i criteri e le modalità più avanti definite. Le sedute potranno essere una o più. Qualora l'inizio dei lavori di valutazione non segua immediatamente alla chiusura della seduta pubblica, i plichi contenenti le buste "A - Documentazione amministrativa", ancora sigillate, e "B - Proposta progettuale" saranno conservati in luogo chiuso a chiave. Nello stesso luogo saranno conservati i plichi contenenti le buste "A - Documentazione amministrativa" durante tutti i lavori di valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione.

Al termine dei suoi lavori, la Commissione procederà alla stesura del verbale finale con la graduatoria dei cinque migliori progetti; saranno individuati, al solo fine dell'eventuale scorrimento della graduatoria, ulteriori dieci progetti in ordine di punteggio, se presenti tra le proposte progettuali. La Commissione potrà segnalare, inoltre, ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo di cinque), da menzionare quali meritevoli, indipendentemente dalla loro collocazione in graduatoria. Invierà, dunque, i verbali e tutte le buste contenenti le proposte progettuali al seggio di gara.

Il Seggio di Gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "A - Documentazione amministrativa" che, per la prima volta dalla sua scelta da parte del concorrente, renderà noto l'abbinamento tra il codice alfa-numericò e il nominativo dei partecipanti al Concorso.

Il Seggio di Gara procederà, quindi, a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti classificati. La non rispondenza della documentazione amministrativa alle prescrizioni del presente disciplinare, fatto salvo il possibile ricorso al soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente e lo scorrimento della graduatoria.

A conclusione delle operazioni suddette, sarà stilata la graduatoria finale di tutti i progetti esaminati, con evidenza dei primi cinque progetti classificati ai fini dell'attribuzione dei premi.

La seduta pubblica per l'apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" si terrà secondo il calendario di cui al paragrafo 2.1); in conformità a quanto ivi stabilito eventuali modifiche al calendario saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet/profilo di committente del Comune di Rosignano Marittimo al link dedicato al concorso. In tale seduta, la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta, previa autorizzazione da parte del Presidente del Seggio, esclusivamente ai legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure ai loro delegati, uno per concorrente, muniti di delega sottoscritta, conferita dai suddetti legali rappresentanti.

5.3) CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **INSERIMENTO NEL CONTESTO AMBIENTALE - fino a 15 punti**

Sarà valutato l'inserimento nel contesto ambientale e paesaggistico, tenendo conto della particolare localizzazione dell'area nell'ambito dell'abitato della frazione di Nibbiaia, della presenza, in adiacenza, del deposito idrico e dell'ampia visibilità delle opere in progetto. Sarà valutata, altresì, la correlazione tra il plesso scolastico (lotto 1) e l'area a verde pubblico (lotto 2) e tra quest'ultima e il centro abitato.

- **ASPETTO ARCHITETTONICO - fino a 20 punti**

Sarà valutato l'aspetto estetico-architettonico del fabbricato, delle sistemazioni esterne pertinenti allo stesso e dell'area a verde pubblico.

- **ASPETTO FUNZIONALE - fino a 20 punti**

Sarà valutato l'aspetto funzionale e distributivo degli spazi interni ed esterni nonché degli arredi (stralcio 1A), anche in correlazione tra di loro e con riferimento agli aspetti didattico-pedagogici. Saranno valutate, altresì, la flessibilità e l'adattabilità degli spazi per le attività sia didattiche sia extra-didattiche.

- **MATERIALI UTILIZZATI - fino a 10 punti**

Saranno valutati i materiali utilizzati in relazione alla loro durabilità, invecchiamento e riduzione degli oneri manutentivi. Saranno, altresì, valutati la loro ecocompatibilità e il riciclo a fine vita.

- **PRESTAZIONI ENERGETICHE - fino a 15 punti**

Saranno valutate le migliori delle prestazioni energetiche rispetto ai minimi previsti dalla normativa vigente ai fini del benessere termo-igrometrico sia invernale sia estivo. Saranno, altresì, valutate soluzioni tecniche tese a minimizzare i fabbisogni energetici, al ricorso a fonti di energia rinnovabili, oltre che soluzioni tecnologiche utilizzate ai fini del controllo e contabilizzazione dei consumi.

- **PRESTAZIONI ACUSTICHE - fino a 10 punti**

Saranno valutati le soluzioni tecniche e i materiali utilizzati ai fini del raggiungimento di un livello di prestazione superiore rispetto ai minimi previsti dalla normativa vigente per quanto attiene al benessere acustico degli ambienti in relazione alle specifiche funzioni in essi svolte.

- **PRESTAZIONI ILLUMINOTECNICHE - fino a 10 punti**

Saranno valutate le soluzioni progettuali tese a migliorare le prestazioni illuminotecniche rispetto ai minimi previsti dalla normativa vigente per il benessere illuminotecnico e visivo, con riferimento anche all'illuminazione naturale e all'utilizzo dei colori per le finiture interne.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui alla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C_a = valutazione della proposta progettuale (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno

\sum = sommatoria

Criteri motivazionali

Ai fini dell'attribuzione, alla singola proposta progettuale, dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento di valutazione, la commissione valuterà gli elaborati e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

Ottimo: coefficiente 1

Buono: coefficiente 0,8

Discreto: coefficiente 0,6

Più che sufficiente: coefficiente 0,4

Sufficiente: coefficiente 0,2

Inadeguato: coefficiente 0

Alla proposta contenente elementi contrastanti con il Documento Preliminare alla Progettazione o ritenuta dalla Commissione assolutamente non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione rappresentate nel citato D.P.P. sarà attribuito il giudizio "inadeguato" ed il coefficiente 0 (zero) in corrispondenza degli elementi oggetto di valutazione.

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del valore delle caratteristiche della proposta progettuale connesse agli aspetti oggetto di valutazione esplicitati nell'elemento sopra descritto. Pertanto, per ogni elemento di valutazione sarà attribuito il coefficiente 1 alla proposta che presenti soluzioni di qualità nettamente elevata; sarà, invece, attribuito il coefficiente 0,8 alla proposta che presenti soluzioni di buona qualità; il coefficiente 0,6 alla proposta giudicata di discreta qualità; il coefficiente 0,4 alla proposta che presenti soluzioni giudicate di qualità più che sufficiente ed il coefficiente 0,2 alla proposta che presenti soluzioni minimamente apprezzabili.

5.4) GRADUATORIA E PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: 24.000 Euro;

Premio per il 2° classificato: 8.000 Euro;

Premio per il 3° classificato: 4.000 Euro;

Premio per il 4° classificato: 1.000 Euro;

Premio per il 5° classificato: 1.000 Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di efficacia del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva.

Nel caso del primo classificato, il termine dei 60 giorni decorre dalla presentazione delle integrazioni eventualmente necessarie al progetto preliminare e alla successiva verifica e approvazione ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il progetto preliminare da sottoporre a verifica dovrà contenere tutte le prestazioni professionali, di cui al punto D.1 del Documento Preliminare alla Progettazione.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio propedeutico alla progettazione, utilizzabile a livello curricolare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria⁹.

Si precisa che il pagamento del premio relativo al primo classificato costituisce pagamento del corrispettivo (compenso più spese e oneri accessori) per le prestazioni attinenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica (ex progetto preliminare) previste dal D.M. 17 giugno 2016 e che pertanto nulla sarà dovuto al progettista, oltre all'importo del premio, per il completamento del progetto preliminare.

5.5) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via definitiva, seppure con riserva di efficacia, ed i restanti autori delle *proposte progettuali classificate e meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Il Comune di Rosignano, nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

⁹ Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad **"ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati."** Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

Il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.4) da parte del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al paragrafo 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o in altro modo, qualora i dati non siano presenti nella Banca dati centralizzata.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente la graduatoria definitiva acquisirà efficacia con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione all'indirizzo web del Comune di Rosignano Marittimo, al link dedicato al concorso.

Il vincitore del Concorso, entro 20 giorni dalla data di approvazione della graduatoria definitiva, dovrà produrre le integrazioni agli elaborati concorsuali, che potranno risultare necessarie in relazione al Documento preliminare di avvio della progettazione, al fine di raggiungere il livello di approfondimento del progetto *di fattibilità tecnica ed economica* (ex progetto preliminare) ai sensi degli articoli da 17 a 22 del d.P.R. n. 207/2010. Il compenso per tali integrazioni è compreso nel premio, come specificato al paragrafo 5.4).

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, il Comune di Rosignano Marittimo si riserva di affidare al vincitore, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, anche separatamente, i successivi livelli di progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

La procedura di affidamento dei successivi servizi di ingegneria e architettura sarà telematica e gestita mediante il Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START). Il professionista, pertanto, dovrà essere in possesso di firma digitale ed essere iscritto nella piattaforma. Ogni informazione è consultabile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Il compenso professionale è stato determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato. Sulle somme al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. sinteticamente articolate come di seguito, sarà contrattata con l'affidatario un'ulteriore riduzione che dovrà essere quantificata in misura non inferiore al 20%:

FASI SUCCESSIVE AL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA:

- per progettazione definitiva lotto 1 e stralcio 1A: Euro 103.215,58
- per progettazione definitiva lotto 2: Euro 15.310,09
- per progettazione esecutiva lotto 1 e stralcio 1A: Euro 83.198,20

- per progettazione esecutiva lotto 2: Euro 12.298,14
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale lotto 1 e stralcio 1A: Euro 19.889,73
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale lotto 2: Euro 4.054,03
- per direzione dei lavori lotto 1 e stralcio 1A: Euro 78.940,05
- per direzione dei lavori lotto 2: Euro 9.616,59
- per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lotto 1 e stralcio 1A: Euro 49.724,79
- per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lotto 2: Euro 10.135,21

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo dei lotti 1 e 2: entro 90 giorni dall'affidamento dell'incarico. L'affidatario sarà tenuto ad integrare il progetto definitivo in conformità alle prescrizioni eventualmente impartite dalle Amministrazioni ed Enti competenti (Vigili del Fuoco, etc.);
- progetto esecutivo del solo lotto 1 e dello stralcio 1A: entro 60 giorni dalla data del verbale di verifica del progetto definitivo;
- progetto esecutivo del lotto 2: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA

Il Comune di Rosignano Marittimo ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare il Comune di Rosignano Marittimo potrà:

- pubblicare sul suo sito web al link dedicato del concorso tutte le proposte progettuali presentate;
- allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

6.3) RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati presentati, ad esclusione di quelli premiati che resteranno di proprietà del Comune di Rosignano Marittimo, ritorneranno nella piena disponibilità dei concorrenti che potranno ritirarli, a loro spese, entro 120 giorni dalla conclusione delle iniziative di divulgazione. Trascorso tale periodo, il Comune di Rosignano Marittimo non sarà più responsabile della loro conservazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato. Si veda informativa allegata al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando è oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sul profilo di committente del Comune di Rosignano Marittimo, insieme con il presente disciplinare e la documentazione di gara, sulla Gazzetta Ufficiale Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sarà inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it, all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, per la pubblicazione sul sito web: <http://www301.regione.toscana.it/bancadati/SITAT/index.xml> e all'ANAC, tramite il sistema SIMOG.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano, in ogni caso, applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: T.A.R. Toscana, Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze

8) DISPOSIZIONI FINALI

8.1) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Comune di Rosignano Marittimo e partecipanti, successive alla conclusione del concorso, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicato dai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo ditale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'U.O. Gare e supporto amministrativo - C.U.C.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2) ACCESSO AGLI ATTI

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si comunica che il presente disciplinare rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del dPR n. 184/2006.

8.3) SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDO

Trova applicazione l'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016. A tal fine si informa che le spese sono stimate in circa € 6.800,00 IVA compresa, fatta salva diversa quantificazione a consuntivo.

8.4) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I premiati del Concorso sono tenuti ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, pena la decadenza del diritto di corresponsione del premio.

8.5) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica, da parte di ogni concorrente, l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

Il Dirigente C.U.C.

(ing. Andrea Immorali)